

▶ Ejercicio Práctico N° 1

Módulo 3

“Gestión segura del ingreso a un espacio confinado”

Se presenta el siguiente caso:

Una cuadrilla debe realizar inspección y limpieza manual en una cámara subterránea rectangular de aguas lluvias con las siguientes características:

- Profundidad aproximada: 3 metros
- Acceso por boca de hombre circular
- Presencia de barro y residuos sólidos
- Posibilidad de generación de H₂S por descomposición
- Apoyo con un supervisor y un vigía
- Duración estimada del trabajo: 90 minutos

La tarea consiste en planificar, documentar y controlar el ingreso seguro.

Elabore un informe de trabajo o set de láminas, organizando su respuesta en los siguientes puntos:



A. Elaboración del permiso de entrada

Diseñe un formato propio de permiso que incluya al menos:

- Identificación del espacio confinado
- Actividad a ejecutar
- Personal autorizado (supervisor, vigía e ingresante)
- Resultados de mediciones de gases
- Estado de ventilación
- EPP requerido
- Sistema de rescate disponible
- Hora de inicio y término
- Firmas autorizantes
- Puedes hacerlo como tabla, formulario o listado.



B. Roles y responsabilidades operativas

Defina claramente qué debe hacer cada persona involucrada durante el trabajo:

- Supervisor
- Vigía
- Trabajador ingresante

Incluya:

- Antes del ingreso
- Durante el trabajo
- Ante una emergencia
- Al término de la jornada



C. Procedimiento seguro para ingreso, permanencia y salida

Describe la secuencia completa de la tarea en no menos de 10 pasos, considerando:

- Verificación del espacio
- Instalación de ventilación
- Entrada controlada
- Permanencia y monitoreo
- Límites de tiempo en el interior
- Salida guiada
- Cierre y revisión final
- Se acepta diagrama, lista numerada o flujo simple.



D. Comunicación y coordinación

Explique cómo se mantendrá comunicación permanente entre vigía e ingresante.

Puede elegir uno o más métodos:

- Señales verbales
- Señales manuales
- Sistemas radiales con manos libres
- Línea de vida con tensión o señales acordadas

Defina qué palabra, señal o acción indicará alto inmediato y salida.



E. Acciones ante emergencias o cambios de condición

Redacte un plan breve para tres situaciones:

- Alarma del detector de gases
- Pérdida de comunicación con ingresante
- Trabajador cae o se incapacita

Incluya:

- ¿Qué hace el vigía?
- ¿Qué hace supervisor?
- ¿Qué equipo se usa?
- ¿Quién notifica a terceros?



F. Registro documental y checklist final

Diseñe un checklist de cierre que certifique que todo se completó:

- Herramientas retiradas
- EPP inspeccionado
- Detector apagado/registrado
- Cierre de acceso
- Firma de vigía y supervisor
- Comentarios o aprendizajes
- Formato

Puede entregar como:

- Informe en Word o PDF
- Diapositivas
- Cuaderno digital con fotos de tus esquemas
- Enfoque de evaluación

Esta actividad busca evidenciar su capacidad para:

- Documentar con claridad,
- Definir roles,
- Anticipar emergencias,
- Coordinar equipos,
- Registrar lo ocurrido.

En un espacio confinado, lo que no está planeado, no está permitido.